

учреждение «Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

Приказ №83 от 09.04.2026г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 131

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»

г. Барнаул 2026г

г. Барнаул 2026г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Устав КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (УД), курса (МДК), практики (УП, ПП), модуля (ПМ) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Форма промежуточной аттестации по каждой УД, МДК, УП, ПП, ПМ конкретизируется в учебном плане Техникума.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся предусматривают решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема УД, МДК, УП, ПП, ПМ;
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на учебных занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Преподаватели вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся Техникума.

2.2. Текущий контроль по УД, МДК, УП, ПП, ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.3. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.4. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах УД, МДК, УП, ПП, ПМ.

2.5. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить обязательные для

оценивания работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.6. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.8. Ответственность за несвоевременное выставление оценок текущей успеваемости несет преподаватель.

2.9. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы в сроки, устанавливаемые преподавателем.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по УД, МДК, УП, ПП, ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный),
- экзамен (в том числе комплексный),
- экзамен квалификационный,
- оценка по профессиональному модулю;
- защита проекта.

3.3. Зачет, экзамен, защита проекта с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в следующих формах:

- сдача нормативов (по физической культуре);
- тестирование (в том числе с привлечением компьютерных технологий);
- опрос студентов в устной форме по билетам;
- просмотр портфолио;
- контрольная работа;
- сдача отчетов по практике;
- выступление с демонстрацией презентации и выполненной практической работы (при наличии);
- комбинированная форма.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.6. Техникум вправе оптимизировать количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования других форм, накопительных систем оценивания.

3.7. Порядок проведения зачета (экзамена, защиты проекта), перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (экзамен, защиту проекта), разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов на первом занятии. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. На основании перечня вопросов и практических задач составляются билеты (тесты и др.), содержание которых до обучающихся не доводится.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.9. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, УП, ПП, ПМ.

3.10. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено».

3.11. При проведении дифференцированного зачета, экзаменов и защиты проекта

уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно").

3.12. Экзамены и защита проекта проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому расписанию экзаменов.

3.13. Материалы для проведения промежуточной аттестации входят в состав рабочей программы соответствующей УД, МДК, УП, ПП, ПМ.

3.14. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации.

3.15. К началу дифференцированного зачета, экзамена, защиты проекта готовятся следующие документы:

- задания для проведения промежуточной аттестации;
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.16. Экзамен, зачет (в том числе в рамках ликвидации академической задолженности) принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе, или назначается приказом директора техникума.

3.17. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, но не более шести академических часов на учебную группу. На сдачу письменного экзамена предусматривается не более двух академических часов на учебную группу.

3.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.19. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

3.20. Проведение комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена возможно по двум УД, МДК, УП, ПП, освоение которых должно заканчиваться в одном семестре. При проведении комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена, оценка выставляется по каждой дисциплине в разные ведомости, в зачетной книжке оценка выставляется по каждой дисциплине, но является одинаковой для обеих дисциплин.

3.21. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия из работников техникума и представителя организации-партнёра, утверждаемая приказом директором техникума.

3.22. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен". Обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.23. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является оценка по профессиональному модулю.

3.24. Оценка по профессиональному модулю – это форма промежуточной аттестации, на которую не выделяются часы из учебного плана. Отметка за модуль выставляется как среднее арифметическое результатов освоения МДК и практик соответствующего модуля. Оценка профессионального модуля проводится после освоения всех МДК и практик этого модуля. В случае, если на промежуточной аттестации хотя бы по одному МДК или практике обучающийся будет иметь неудовлетворительный результат (или неявку), то отметка по модулю считается неудовлетворительной. Выставляет оценку по профессиональному модулю руководитель производственной практики или (в случае отсутствия в учебном плане производственной практики) учебной практики.

3.25. По завершении промежуточной аттестации в текущем семестре допускается передача зачета, дифференцированного зачета, защиты, экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

3.26. В первый раз обучающиеся передают преподавателю согласно утвержденного графика. При получении вновь неудовлетворительных результатов для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия по ликвидации

академической задолженности.

3.27. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебной деятельности обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена.

3.28. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.29. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.30. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.31. Тематика курсовых работ (проектов) и индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями и утверждается директором Техникума.

3.32. Сроки промежуточной аттестации обучающемуся могут быть продлены приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен.

3.33. Документы о болезни, дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены в учебную часть Техникума.

3.34. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже "удовлетворительно" по всем УД, МДК, УП, ПП данного курса.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.36. Приказом директора Техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Заместитель директора:

Старова Л.В.
Ф.И.О.


подпись

09.04.2026
дата

Заместитель директора:

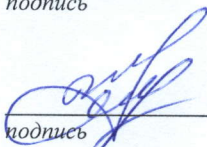
Наумов А.А.
Ф.И.О.


подпись

09.04.2026
дата

Ведущий юрисконсульт:

Шендур Н.С.
Ф.И.О.


подпись

09.04.2026
дата

Пропшуровано, пропнумеровано,
Скреплено печатью,

Листов 5

Директор КГБПОУ «Алтайский
политехнический техникум»

Жуков Е.В. Адресова

«09» апреля 2026 г.